

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Alejandra López Cortéz</u>	CUI:	<u>3012316130101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-401-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>249-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95678905</u>
Número de Factura:	<u>3854454322</u>	Serie:	<u>1C42A9D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/04/2022-30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto orden y archivo de los expedientes físico y digital de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y de la Recreación.
2. Apoyé en la actualización de papelería de los expedientes del personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y de la Recreación.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivado de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y de la Recreación.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de la documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y de la Recreación.

María Alejandra López Cortéz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
VICEMINISTERIO DE RECURSOS HUMANOS  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

